

講演要旨作成要領

沖縄県薬剤師会学術大会実行委員会

1. ご提出いただきました講演要旨の原稿は、文字の書体やサイズ、掲載方法等を統一して要旨集を作成しますので、下記の要領で原稿を作成して下さい。各種掲載事項等の統一や実行委員会による査読も行われますので、一部作成の見直しや訂正、編集があることをご了承ください。
2. 人を対象とした研究の場合、「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」や「ヘルシンキ宣言」等の関連指針に則った倫理的な配慮が必要です。その場合は発表中にその旨開示してください。
3. 発表スライドの最初に利益相反 (COI) の開示をお願いします。2. 3. の詳細は後日連絡致します。
4. 講演要旨はMicrosoft Word (A4 サイズ) で作成して下さい。(A4 用紙 1 枚にまとめて下さい)
5. 演題、所属、氏名は下記のように配置して下さい。(演者の氏名には、先頭に○印を付けて下さい。)

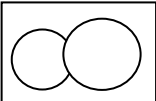
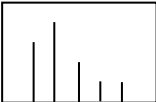
<作成見本>

□□□□□□□□□□

○## ## ## ##
##

【目的】.....
.....

【方法】.....
.....
.....



【結果】.....

【考察】.....

- ← 演題 ・ 文字列を左に揃える
・ 文字書体は、MS ゴシック 14ポイント
- ← 所属 ○発表者 共同研究者名
・ 文字列を右に寄せる
・ 文字書体は、MS 明朝 11ポイント
- ← 本文
・ 項目を記載する。
【はじめに】
【目的】
【方法】
【結果】
【まとめ】
【考察】 等
- ・ 文字列を左に寄せる
・ 文字書体は、MS 明朝 11ポイント
・ 項目は、MS 明朝 11ポイントで太字にする
・ グラフ、表の掲載可能
- ← 用紙の余白サイズは、上は 2.5 cm 程度、
左・右・下は、2cm 程度空けること。