

講演要旨作成要領

沖縄県薬剤師会学術大会実行委員会

ご提出いただきました講演要旨の原稿は、文字の書体やサイズ、見出し等を統一して要旨集を作成しますので、下記の要領で原稿を作成してください。また、掲載事項等の統一や実行委員会による査読も行われますので、一部作成の見直しや訂正、編集があることをご了承ください。

1. 講演要旨はMicrosoft Wordで作成し、A4用紙1枚にまとめてください。
2. 演題、所属、氏名は下記（作成見本）のように配置し、発表者の氏名の前には○印を付けてください。

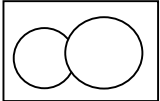
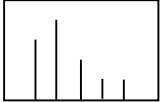
<作成見本>

□□□□□□□□□□

○## ## ## ##
##

【目的】.....
.....

【方法】.....
.....
.....



【結果】.....

【考察】.....

← **演題** ・文字列を左に揃える
書体はMS ゴシック 14ポイント

← **所属・氏名（発表者及び共同研究者）**
・文字列を右に寄せる
書体はMS 明朝 11ポイント

← **本文** ・見出しを記載する。
【はじめに】
【目的】
【方法】
【結果】
【まとめ】
【考察】 等

・文字列を左に寄せる
・グラフ、表の掲載可能
書体はMS 明朝 11ポイント（見出しは太字）

← **用紙の余白**
上：2.5 cm程度、左・右・下：2cm程度

【発表にあたっての注意点】 *詳細は後日ご連絡いたします。

○人を対象とした研究の場合、「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」や「ヘルシンキ宣言」等の関連指針に則った倫理的な配慮が必要です。その場合は発表中にその旨開示してください。

○発表スライドの最初に、利益相反（COI）の開示をお願いします。